**Общинска избирателна комисия Джебел**

РЕШЕНИЕ
№ 3-МИ
Джебел, 06.09.2019

ОТНОСНО: Приемно време за граждани,организация на заседанията на ОИК -Джебел, график за дежурства

РЕШЕНИЕ
№ 3-МИ
Джебел, 06.09.2019

ОТНОСНО: Приемно време за граждани,организация на заседанията на ОИК -Джебел, график за дежурства

На основание чл.87, ал. 1, т. 1 от ИК и Решение №848-МИ от 28.08.2019г. на ЦИК, ОИК – Джебел

**РЕШИ:**

Приемното време за граждани в ОИК – Джебел е:

всеки ден – от 9.00 часа до 17.00 часа, с изключение на случаите, когато съгласно разпоредбите на Изборния кодекс и по Решение на ЦИК се установяват други часове за работа на ОИК.

Относно: организация на заседанията на ОИК – Джебел, начина на приемане на решения и номерирането им :

Заседанията на ОИК – Джебел  ще се провеждат всеки ден от 17.30 часа, с изключение на случаите, когато Комисията реши друго.

1. **Ред за свикване на заседанията и начин на приемане на решенията на общинската избирателна комисия (ОИК)**
2. Заседанията на ОИК се свикват от нейния председател или по искане на една трета от членовете й. При отсъствие на председателя заседанията на ОИК се свикват от определен от него заместник-председател.
3. Членовете на ОИК се уведомяват за датата и часа на насрочените заседания по телефон и чрез съобщение, което се публикува на интернет страницата на комисията и се поставя на общодостъпно място, определено по раздел ІІ.
4. Проектът за дневен ред се публикува на интернет страницата на комисията преди заседанието.
5. Заседанията на ОИК са законни, когато на тях присъстват повече от половината от членовете й. Заседанията се ръководят от председателя на комисията, а в негово отсъствие – от определен от него заместник-председател.
6. Гласуването е явно и поименно. Гласува се „за“ или „против“. Не се допуска гласуване „въздържал се“.
7. Членовете на ОИК, когато не са съгласни с посоченото в протокола, могат да го подписват с „особено мнение“, като писмено посочат в какво се изразява то.

Членовете на ОИК, когато не са съгласни с прието решение, могат да изразят „особено мнение“, като писмено посочат в какво се изразява то.

1. За заседанията на ОИК се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря и се публикува на интернет страницата на комисията.
2. Общинската избирателна комисия приема решенията си с мнозинство две трети от присъстващите членове.

Когато ОИК при приемане на решенията си не е постигнала необходимото мнозинство от две трети от присъстващите членове, е налице решение за отхвърляне по смисъла на чл. 85, ал. 4, изречение второ ИК. В този случай в мотивите на решенията се изписват кратко описание на предложението за решение и изложените съображения в обратна насока, присъствалите членове и поименно начинът на гласуването им. В диспозитива се посочва, че е налице решение за отхвърляне по смисъла на чл. 85, ал. 4, изр. второ ИК.

Решението на ОИК подлежи на обжалване пред ЦИК по реда на чл. 88 ИК.

1. При отмяна на решението за отхвърляне ОИК постановява ново решение, което се приема с мнозинство повече от половината от всичките й членове.
2. Решенията на ОИК може да се обжалват в тридневен срок от обявяването им пред ЦИК, която се произнася в тридневен срок с решение. Решението на ОИК, потвърдено с решение на ЦИК, подлежи на обжалване по реда на чл. 98, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс пред Административния съд по местонахождение на съответната общинска избирателна комисия. В останалите случаи решението на ЦИК се обжалва пред Върховния административен съд.
3. Решенията на комисията се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.
4. Решенията, удостоверенията и текущата кореспонденция на ОИК се подписват от председателя и секретаря.
5. Когато председателят, съответно секретарят, отсъстват, решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция се подписват от секретаря, съответно от председателя, и от заместник-председателя.
6. Когато едновременно отсъстват и председателят, и секретарят, решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция се подписват от заместник-председателя и от определен с решение на комисията член, предложени от различни партии и коалиции.
7. Решенията, протоколите, удостоверенията и текущата кореспонденция на ОИК се подпечатват с печата им.
8. На заседанията на комисията може да присъстват застъпници, представители на партии, коалиции/местни коалиции или представляващите инициативни комитети, които са регистрирали кандидати, наблюдатели и представители на средствата за масово осведомяване. Изказаните становища, мнения и възражения се записват в протокола.
9. Общинската избирателна комисия поддържа интернет страница, на която публикува незабавно решенията си, пълните протоколи от заседанията си, предварителните и окончателните резултати от изборите в съответния район, сканираните протоколи на секционните избирателни комисии и други документи и данни. На интернет страницата на комисията се публикуват и всички публични регистри при спазване изискванията за защита на личните данни.
10. **Обявяване на решенията**
11. Общинската избирателна комисия обявява решенията си незабавно след приемането им чрез поставяне на общодостъпно място в сградата, в която се помещава, и чрез публикуване на интернет страницата си. Сградата и мястото за обявяване на решенията се определя с решение на ОИК незабавно след назначаването й и се оформя по начин, показващ предназначението му. На екземплярите от решенията, които се обявяват, се отбелязват датата и часът на поставянето им на общодостъпното място и се подписват от двама членове на комисията, излъчени от различни партии и коалиции. Екземплярите от обявените решения се свалят не по-рано от три дни от поставянето им на общодостъпното място и се съхраняват в архива на комисията. Върху екземпляра се отбелязват датата и часът на свалянето и той се подписва от двама членове на комисията от различни партии и коалиции.

Относно: График на дежурствата за периода 06.09.2019г. – 16.09.2019г.- Утвърждава график на дежурствата за периода.

Относно: задълженията на членовете на ОИК – Джебел по време на дежурство:

По време на дежурство членовете на ОИК – Джебел са длъжни: да се явяват в работното помещение на Комисията, в началните часовете, посочени в утвърдения график на дежурствата; да приемат и завеждат в съответните регистри адресираните до ОИК – Джебел документи; да водят дневник на телефонните обаждания; да отговарят на въпросите на граждани и представители на политически партии, коалиции и инициативни комитети, които са от компетенциите на Избирателната комисия;да предават на заинтересованите лица, адресираните до тях удостоверителни документи, издадени от ОИК – Джебел, след като удостоверят това действие с полагане на подписи от своя страна и от страна на получателя в съответния регистър;да не допускат нерегламентирано от ИК изнасяне на документи от работното помещение на Избирателната комисия ; от 16.00 часа до 17.00 часа ежедневно, да подготвят проект на дневен ред за заседанието на ОИК – Джебел за деня и да докладват пред комисията входящата и изходяща кореспонденция.

Решението да се обяви на таблото на ОИК - Джебел и да се публикува в интернет страницата на комисията

Решението подлежи на оспорване в тридневен срок от обявяването му по реда на чл.88 от ИК.

Председател: Ангелина Миткова Хаджиева

Секретар: Ергин Шевкет Юсеин

Председател: Ангелина Миткова Хаджиева

Секретар: Ергин Шевкет Юсеин

\* Публикувано на 06.09.2019 в 12:30 часа